



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. 348

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0005723 del 30/04/2021
02 (Uscita)

Battipaglia, 30 Aprile 2021

Ai Docenti
Ai Rappresentanti dei Genitori
Ai Rappresentanti degli Alunni
Al Registro Elettronico
Atti – Sito Web

Oggetto: Convocazione Consigli Classe Prime, Seconde , Terze e Quarte Adozione libri di testo .

Visto l'art. 21, comma 15 del DPCM 2 Marzo 2021 ;

Considerato che l'IIS "E.Ferrari" aderisce alla piattaforma Go to Meeting;

Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio @iisferraribattipaglia.it

SONO CONVOCATI IN MODALITÀ TELEMATICA

i Consigli delle Classi Prime, Seconde , Terze e Quarte, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno, e come da calendario indicato in calce.

La partecipazione dei rappresentanti dei genitori ed alunni è limitata ai primi venti minuti della seduta.

I Docenti leggeranno nelle classi la presente circolare, e lo annoteranno sul registro elettronico, accertandosi che i rappresentanti degli alunni prendano visione dell'orario di convocazione del consiglio di propria competenza, e raccomandandone inoltre la presa visione sul registro da parte dei genitori rappresentanti di classe.

Sarà cura del Docente coordinatore di classe provvedere ad organizzare la riunione e a comunicare il link di collegamento al Consiglio di classe , ai Rappresentanti dei genitori e degli Alunni, ed al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail daniela.palma1@istruzione.it

Ciascun Consiglio di Classe sarà presieduto, in assenza del Dirigente, dal Coordinatore di Classe. La presente vale quale nomina.

Ordine del Giorno:

1. Adozione libri di testo a.s. 2021-2022;
2. (Solo per le classi quarte) Ammissione Esami di Qualifica a.s. 2019-20.

CALENDARIO CONSIGLI:

| GIORNO | CLASSE IPSEOA | CLASSE IPSIA | ORARIO | PRESIEDE |
|-----------------------------|---------------|-----------------|-------------|--------------------------|
| 05-05-2021 Mercoledì | 1A IPSEOA | 3A CAA (ex PTS) | 17,30-18,15 | Dirigente o suo delegato |
| | 1B IPSEOA | 4 PTS | 18,15-19,00 | Dirigente o suo delegato |

| | | | | |
|-----------------------------|-------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| | 2A IPSEOA | | 19,00-19,45 | Dirigente o suo delegato |
| 06-05-2021 Giovedì | 2 B IPSEOA | | 17,30-18,15 | Dirigente o suo delegato |
| | 1 C IPSEOA | | 18,15-19,00 | Dirigente o suo delegato |
| | 2C IPSEOA | | 19,00-19,45 | Dirigente o suo delegato |
| 07-05-2021 Venerdì | 1D IPSEOA | 3MRA (exMMT) | 15,30-16,15 | Dirigente o suo delegato |
| | 2D IPSEOA | 4 MMT | 16,15-17,00 | Dirigente o suo delegato |
| | 2E IPSEOA | | 17,00-17,45 | Dirigente o suo delegato |
| | 2 F IPSEOA | | 17,45-18,30 | Dirigente o suo delegato |
| | 3 C FPP (ex Eno) | | 18,30-19,15 | Dirigente o suo delegato |
| 10-05-2021 Lunedì | 4 C SALA | | 15,30-16,15 | Dirigente o suo delegato |
| | 3 A BES (ex Sala) | | 16,15-17,00 | Dirigente o suo delegato |
| | 4 A SALA | | 17,00-17,45 | Dirigente o suo delegato |
| | 4 B SALA | | 17,45-18,30 | Dirigente o suo delegato |
| | 3 B BES (ex Sala) | | 18,30-19,15 | Dirigente o suo delegato |
| 11-05-2021 Martedì | 4 A PROD.DOLC | 2B MAT | 15,30-16,15 | Dirigente o suo delegato |
| | 4 A TUR | 1B MAT | 16,15-17,00 | Dirigente o suo delegato |
| | | 2A MAT | 17,00-17,45 | Dirigente o suo delegato |
| | 3 A ASA (EX TUR) | 1A MAT | 17,45-18,30 | Dirigente o suo delegato |
| | | | 18,30-19,15 | Dirigente o suo delegato |
| 12-05-2021 Mercoledì | 4A ENO | 1 A MI | 17,30-18,15 | Dirigente o suo delegato |
| | 3AFPP (ex Eno) | 2 A MI | 18,15-19,00 | Dirigente o suo delegato |
| | | 1 B MI | 19,00-19,45 | Dirigente o suo delegato |
| 13-05-2021 Giovedì | 4 B ENO | | 17,30-18,15 | Dirigente o suo delegato |
| | 3 B FPP (ex Eno) | 3 RAE (ex APP) | 18,15-19,00 | Dirigente o suo delegato |
| | 4 B TUR | 4 APP | 19,00-19,45 | Dirigente o suo delegato |

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe , il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

I docenti coordinatori di classe provvederanno ad effettuare il salvataggio su ArgoDidUp dei verbali dei Consigli di Classe di loro competenza, seguendo lo schema procedurale pubblicato sul sito, nel settore "Didattica a Distanza".

Per supporto di tipo organizzativo (segnalazione docenti assenti per sostituzione o altre problematiche), è possibile contattare i Collaboratori del Dirigente Proff. Criscuolo Licia e Silla Roberto.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma
Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93